



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР РЗИ:

Заличено на основание
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС)
2016/679

(д-р Евгения Недева)

**РАБОТНА ИНСТРУКЦИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ИЛИ ПОКАНА
ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА
В РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ -
ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Приета със заповед №РД-01-128/05.08.2019 г.

Чл. 1. (1) Тази работна инструкция се прилага за избор на изпълнители на обществени поръчки, когато стойностите им без ДДС са в границите на чл. 20, ал. 3 от ЗОП, или както следва:

- ✓ от 50 000 до 270 000 лв. за строителство;
- ✓ от 30 000 до 70 000 лв. за доставки и услуги /извън тези по приложение № 2 към ЗОП.

(2) По решение на директора инструкцията може да се приложи и за обществени поръчки под праговете на ал. 1, както и за услугите по приложение № 2 към ЗОП. В този случай възложителят се обвързва с изискването на чл. 20, ал. 9 от ЗОП да приложи всички правила за събиране на оферти с обява, независимо, че стойността им не го изисква.

(3) Чрез процедура „събиране на оферти с покана“ могат да се възлагат и обществени поръчки, за които възложителят е взел решение да приложи чл. 190 от ЗОП /поръчката да се запази и да се възложи на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или хора в неравностойно положение/.

Чл. 2 (1) Събирането на оферти с обява и поканата до определени лица са два алтернативни режима за избор на изпълнител, които се прилагат при едни и същи стойности на обществените поръчки.

(2) Събирането на оферти с обява може да се прилага свободно в рамките на изискванията на чл. 1

(3) Поканата до определени лица се прилага в посочените в чл. 191 от ЗОП случаи, а именно:

➤ Не е получена нито една оферта, включително и след удължаване на срока по чл. 188, ал. 2 от ЗОП и първоначалните условия на поръчката не са променени;

➤ Възлагането на обществената поръчка на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуалната собственост, или на изключителни права придобити по силата на закон или на административен акт, както и когато естеството на доставката или услугата е ограничено до точно определен изпълнител по причини, които не се дължат на възложителя;

➤ Необходимо е неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и е невъзможно спазването на сроковете по чл. 188, ал. 1 от ЗОП; обстоятелствата с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на възложителя;

➤ Стоките, предмет на доставка се произвеждат с цел научноизследователска дейност, експеримент, проучване или развойна дейност и са в ограничено количество, което не позволява формирането на пазарна цена или възстановяване на разходите за тази дейност;

➤ Необходими са допълнителни доставки от същият доставчик, предназначени за частична замяна или за увеличаване на доставките, ако смяната на доставчика, ще принуди възложителя да придобие стока с различни технически характеристики, което ще доведе до несъвместимост или до технически затруднения при експлоатацията и поддържането;

➤ Предмет на поръчката е доставка на стока, която се търгува на стоковата борса, съгласно списък, одобрен с акт на Министерския съвет по предложение на министъра на финансите;

➤ За много кратко време възникне възможност за се получат доставки или услуги при особено изгодни условия и на цена значително по-ниска от обичайните пазарни цени.

Чл. 3. Директорът на РЗИ възлага на компетентни лица да изготвят публична покана за събиране на оферти, технически спецификации и проект на договор.

Чл. 4. (1). Обявата се изготвя по образец , съдържащ най-малко информацията по Приложение №20 към ЗОП /Приложение 31-01-01/ от директора на дирекция АПФСО или друг определен от директора служител. Обявата се подписва и печатва от директора /респ. упълномощено лице/ и по този начин се удостоверява, че възложителят е одобрил условията на обществената поръчка.

(2) С обявата могат да се определят условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически възможности и квалификация. В обявата следва да се посочат обстоятелствата свързани с личното състояние на участниците, наличието на които ще води до отстраняването им, както и критериите за подбор, ако ще се прилагат такива. Критериите за подбор могат да включват годност за упражняване на професионална дейност, финансово и икономическо състояние, технически и професионални способности.

(3) В частта на обстоятелствата за личното състояние на участниците следва да се отчита разпоредбата на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП. Тя сочи, че при този ред на възлагане, приложими ще са обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, които се декларират от участниците при подаване на офертите им. При събиране на оферти с обява не са приложими обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

(4) В обявата задължително се посочват датата и часа на отваряне на офертите

(5) Неразделни приложения към обявата са:

- ✓ техническите спецификации /чл. 187, ал. 2 от ЗОП/;
- ✓ проектът на договор;
- ✓ всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката.

(6) С обявата се определя и срока, в който ще се приемат оферти от кандидатите за изпълнители на обществената поръчка. Конкретният срок за подаване на оферти трябва да е съобразен с обема и сложността на поръчката, но той не може да е по-кратък от 7 календарни дни при доставки и услуги и 15 календарни дни при строителство.

Чл. 5. Чрез събиране на оферти с покана могат да се възлагат и обществени поръчки с обособени позиции. При липсата на обособени позиции възложителят не е задължен да се мотивира за невъзможността за разделяне на позиции /чл. 187, ал. 4 от ЗОП/.

Чл. 6. При събирането на оферти с обява е задължително запазването на обществени поръчки за изпълнение от специализирани предприятие или кооперации на

хора с увреждания или от стопански субекти, чиято основан цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. Задължението произтича от чл. 12 на ЗОП.

Чл. 7. (1) Възлагането на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява се открива с публикуването на обявата по образец и приложенията към нея в профила на купувача на РЗИ. Публикуването се извършва от главен експерт в дирекция АПФСО в обособена на профила на купувача електронна преписка за конкретната обществена поръчка /чл. 187, ал. 1 от ЗОП/

(2) На портала се осигурява публичен достъп до информацията по ал.1 до изтичане на 3 години от датата на публикуване на обявата

Чл. 8. (1) В същият ден на публикуване на обявата в профила на купувача на Портала за обществени поръчки в рубриката „Информации за обяви“ се публикува кратка информация за поръчката /чл. 96 ал. 1 от ППЗОП/

(2) Кратката информация се попълва по образец /Приложение 31-01-02/ и се въвежда директно на портала за обществени поръчки от упълномощен потребител на възложителя.

(3) Кратката информация съдържа:

1. възложител на поръчката;
2. предмет на поръчката;
3. прогнозна стойност на поръчката;
4. краен срок на получаване на оферти.

Чл. 9. В рамките на срока за подаване на оферти при събиране на оферти с обява е допустимо да се правят писмени искания за разяснения по условията на обществената поръчка /не само по съдържанието на обявата, а и по всички други документи/. Крайният момент, до който могат да се искат разяснения е до 3 работни дни преди крайния срок за подаване на оферти. Разясненията се изготвят от определени от директора служители и се публикуват в профила на купувача най-късно в първия работен ден след постъпване на искането за разяснение. Разясненията не се изпращат на лицата, които са ги поискали.

Чл. 10 (1) Оферти за участие в процедурата се подават в деловодството на РЗИ-Велико Търново. Те се завеждат в деловодната система, като се посочва датата и часът на тяхното постъпване. Офертите не се отварят и се пазят до предаването им на определено от директора длъжностно лице.

(2) Офертите се подават в запечатана непрозрачна опаковка.

(3) Офертите съдържат:

1. Данни за лицето, което прави предложението /Приложение 31-01-03/;
2. Техническо предложение /Приложение 31-01-04/;
3. Ценово предложение /Приложение 31-01-05/;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП /Приложение 31-01-06/ - подписва се от лицата, които представляват участника;

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП /Приложение 31-01-07/ - подписва се от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, когато същият се представлява от повече от една лице;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Приложение 31-01-08/;

7. Декларация за ползване на подизпълнител/и /Приложение 31-01-09/;

8. Декларация за съгласие на подизпълнител /Приложение 31-01-10/;

9. Документи удостоверяващи и доказващи критериите за подбор /ако такива са заложиени в условията на поръчката/.

Чл. 11. (1) След изтичане на първоначално определения от възложителя срок за подаване на оферти в първия работен ден определено от директора длъжностно лице установява броя на подадените оферти. За това си действие служителят попълва протокол, който в същият ден се предава на директора.

(2) Ако подадените оферти е по-малък от три, директорът удължава срока за подаване на оферти най-малко с 3 календарни дни. Информация за удължаването на срока се публикува в профила на купувача и на Портала за обществени поръчки от лицето по чл. 6.

(3) След изтичане на допълнителният срок за подаване на оферти, се пристъпва към разглеждане и оценяване на офертите, независимо от техния брой.

Чл. 12 (1) В случаите, когато и в първоначалния и в допълнителния срок няма нито една подадена оферта пред възложителя възникват две алтернативни възможности – публикуване на нова обява за събиране на оферти за същата обществена поръчка или публикуване на покана до определени лица.

(2) При публикуване на нова обява за събиране на оферти, възложителят има право да промени всички условия. Новата обява може да се публикува веднага без да е необходимо да се изчаква определен срок .

(3) При събиране на оферти с покана до определени лица за същата обществена поръчка възложителят няма право да променя условията на поръчката, така както са били наложени в предхождащата обява. Право да подават оферти имат не само посочените от възложителя лице/а но и всяко друго лице. Възложителят е длъжен да приеме, разгледа, оцени и класира офертите на такива лица, ако отговарят на изискванията.

Чл. 13. (1) Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия в определена със заповед на директора на РЗИ. Заповедта се издава най-късно до два работни дни след изтичане на срока за подаване на оферти. Комисията се състои от нечетен брой лица – служители на инспекцията и/или външни експерти, включително един председател. В състава на комисията се включват лица, чиято компетентност им позволява да изпълняват съвкупно всички задачи, свързани с допускането на участниците, разглеждането и оценяването на офертите им. Членовете на комисията изпълняват своята работа спазвайки чл. 51 ал. 4 и 5 от ППЗОП. В заповедта директорът задължително определя краен срок, в който комисията трябва да завърши своята работа.

(2) Най-късно в деня на отваряне на офертите председателят на комисията получава с протокол /Приложение 31-01-11/, подадените оферти от деловодството.

(3) Председателят на комисията предоставя на членовете на комисията копие от протокола по ал. 2 с кандидатите подали оферти.

(4) След запознаване със списъка на лицата подали оферта членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП /Приложение 31-01-12/. Ако някой от членовете не подпише декларация, председателят на комисията го отстранява и уведомява за това директора. Всеки член на комисията е длъжен за си направи самоотвод когато се установи че по обективни причини не може да изпълнява задълженията си или е възникнал конфликт на интереси. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат за изпълнител на обществената поръчка. При отпадане на член от комисията, той бива заменен от нов член определен със заповед на директора.

(5) Работата на комисията започва с публично заседание, чиято дата и час са определени в обявата. Право да присъстват на това заседание имат представителите на участниците, които следва да се легитимират. Присъстващите представители на участниците се регистрират в списък /Приложение 31-01-13/, който се прилага към протокола В публичната част на заседанието се отварят офертите по реда на подаването им и се оповестяват ценовите предложения. Комисията разглежда само оферти, които са подадени в определения срок и отговарят на условието да са поставени в непрозрачни запечатани опаковки със запазена цялост.

(7) След приключване на публичната част на заседанието, комисията пристъпва към разглеждане на офертите, като първо се произнася по допускането на участниците на база проверка за съответствие относно лично състояние /обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП/ и критериите за подбор. Когато комисията установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, относно личното състояние или критериите за подбор /ако такива са определени от възложителя/ е длъжна предостави срок за отстраняването им.

(8) Комисията има право на всеки етап от своята работа да изисква разяснения и допълнителни доказателства по заявени обстоятелства, както и задължение за приложи чл. 72 от ЗОП /изискване на писмени обосновки за необичайно благоприятни оферти в частта цена или разходи, подлежащи на оценяване/ при наличие на основание за това

(9) Оценяването на офертите на участниците се извършва от комисията въз основа на обявения от възложителя критерий. На база оценяването комисията предлага класиране на участниците.

(10) Работата на комисията се документира в протокол/и, който се утвърждава от възложителя. Утвърждаването става с полагане на подпис и дата върху протокола. Няма задължение за произнасяне с отделно решение на възложителя, на база работата на комисията. Утвърденият протокол се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача, като тази действия се извършват в един и същи ден. Изпращането на протокола на участниците става по начин, който доказва това действие – ел.поща с обратна разписка, факс, препоръчано писмо, куриер.

Чл. 14. (1) Когато в резултат на работата на комисията е извършено класиране и е определен изпълнител, възложителят сключва писмен договор с него в рамките на 30 дни

от датата на определяне на изпълнител. За такава дата се приема датата на утвърждаване на протокола на комисията. Договорът следва да включва всички условия от офертата на участника.

(2) Преди сключването на договора определеният за изпълнител, както и неговите подизпълнители и/или трети лица, на чиито капацитет се е позовавал за доказване на съответствие с критериите за подбор, е необходимо да представят съответни документи за доказване на личното си състояние /само в частта за чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП/ и изпълнение на критериите за подбор.

(3) По силата на чл. 194, ал. 2 от ЗОП възложителят има право да сключи договор със следващият класиран участник, ако избраният за изпълнител участник откаже да сключи договора или не се яви на сключването му в определеният от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

(4) Сключеният договор в резултат на избора на изпълнител чрез събиране на оферти с обява е договор за обществена поръчка, който може да бъде изменян само на основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП. В чл. 194, ал. 3 от ЗОП специално е уточнено, че прилагането на чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП увеличението на стойността на договора /съответно до 10% за доставки и услуги и до 15% за строителство/ не следва да надхвърля горната граница на стойностния праг за събиране на оферти с обява, т.е. 270 000 лв. при строителство и 70 000 лв. при доставки и услуги.

Чл. 15. (1) Когато при събирането на оферти с обяви не се стигне до сключване на договор възложителят прекратява възлагането със заповед, в която се посочват и мотивите за прекратяване. Заповедта се публикува в профила на купувача най-късно в работния ден следващ деня на издаване.

(2) При прекратяване възлагането чрез събиране на оферти с обява възложителят оттегля публикуваната на Портала за обществени поръчки информация за обявата.

Чл. 16. (1) При покана до определени лица възложителят лимитира кръга на лицата, които биват поканени да подадат оферти за възлагане на обществената поръчка. Те могат да са едно или няколко лица, като това зависи от прилаганото основание по чл. 191, ал. 1 от ЗОП, така и от волята на възложителя.

(2) Поканата освен, че се изпраща до посочените в нея лица се публикува и в профила на купувача.

(3) По правило да подадат оферти по поканата имат само поканените лица. Изключение от това правило е само в случаите по чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато по поканата оферти могат да подадат и други лица, като същите подлежат на разглеждане, оценка и класиране /чл. 191, ал. 2 от ЗОП/.

(4) При възлагането на обществена поръчка чрез покана до определени лица, участниците подават писмени оферти, които се разглеждат по реда на чл. 12.

(5) Възлагането на обществена поръчка с покана до определени лица завършва с подписване на писмен договор по реда на чл. 13, като при прилагането на основанията по чл. 191, ал. 1, т. 6 от ЗОП договорът се сключва по правилата на съответната стокова борса, а при основанията по чл. 191, ал. 1, т. 3 от ЗОП, договорът се сключва не в общия срок от 30 дни, а не по-късно от 5 дни от определянето на изпълнител /чл. 194, ал. 1 от ЗОП/.

Чл. 17. (1) За всяка обществена поръчка проведена чрез публична обява или чрез покана до определени лица директорът на дирекция АПФСО или друго определено от него длъжностно лице формира досие, което се формира по реда на чл. 121 от ЗОП и чл. 98 от ППЗОП.

(2) Досието се съхранява в сроковете по чл. 122 от ЗОП и действащата номенклатура на делата в учрежденския архив.

Чл. 18. (1) В случай, че стойността на договора е равна или надвишава 30 000 лв по отношение на него се прилага Решение на МС №592 от 28.08.2018 г. и Указание на МФ за неговото прилагане.

Чл. 19. В срок до 31 март всяка година, директорът на дирекция АПФСО или определено от него лице (главния счетоводител), изготвя информация за изразходваните през предходната отчетна година средства за обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, 4, 6 и 7 от ЗОП. Информацията се изготвя по образец /Приложение 31-01-14/ и се изпраща в Агенция по обществени поръчки.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата работна инструкция се приема на основание чл. 244, ал. 1 от ЗОП и чл. 140, ал. 1 от ППЗОП.

§ 2. Работната инструкция е утвърдена със заповед №РД-01-128/05.08.2019 г. на директора на РЗИ – Велико Търново и влиза в сила от датата на заповедта.

Съгласувал:

Заличено на основание
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Албена Драгнева, адвокат

Изготвил:

Заличено на основание
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Цв. Маринов, главен счетоводител, дирекция АПФСО